

# Open Knowledge Foundation Deutschland e.V. sucht Geschäftsführer\*in, Bewerbungsfrist 28.07.

Die Open Knowledge Foundation Deutschland (OKF) ist ein eingetragener Verein mit Sitz in Berlin und setzt sich seit 2011 erfolgreich für dezentrale Teilhabe, offenes Wissen, digitales zivilgesellschaftliches Engagement und offene Innovation ein. Um die Wirksamkeit der OKF zu stärken und die Organisation in enger Zusammenarbeit mit Team und Board weiterzuentwickeln, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neue Geschäftsführung (in Vollzeit).

## **Wer wir sind**

Mit Projekten wie [Jugend hackt](#), das unter dem Motto “Mit Code die Welt verbessern” den Programmier Nachwuchs im deutschsprachigen Raum fördert, [FragDenStaat](#), einer Online-Plattform, über die der Großteil der Informationsfreiheitsanfragen an deutsche Ministerien und Behörden gestellt wird, oder dem [Prototype Fund](#), einem Programm, das gemeinsam mit dem Bundesministerium für Bildung und Forschung Public-Interest-Technologien fördert, treibt die OKF eine gerechte und demokratische Digitalisierung voran.

Unsere Maßnahmen umfassen Kampagnen, Policy-Arbeit, strategische Klageführung, Community-Förderungen, Bildungsangebote und eigene Softwarelösungen.

Mit einem Jahresbudget von ca. 2,5 Mio. Euro und 33 Mitarbeiter\*innen ist die OKF einer der größten und einflussreichsten zivilgesellschaftlichen Akteure in der deutschen Digitalisierungslandschaft. Auch außerhalb Deutschlands ist die OKF zunehmend aktiv und führt internationale Kooperationsprojekte durch.

Das Budget setzt sich aus Bundesmitteln, Stiftungsgeldern, privatwirtschaftlichem Sponsoring und privaten Spenden zusammen, wird verwaltet und muss aktiv eingeworben werden.

## Deine Aufgabenbereiche

In enger Zusammenarbeit mit Team und Vorstand gestaltest du vorausschauend und setzt das Organisationswachstum um.

Du übernimmst als Geschäftsführung eine unterstützende und strukturierende Rolle und fungierst auch als Wissensvermittler\*in, sodass Teammitglieder an Strategieprozessen, Öffentlichkeitsarbeit, Projektleitung und Finanzen wachsen können.

Du bist für Koordination von Team und Vorstand im Rahmen der Organisationsentwicklung und des Projekt-Portfolio zuständig. Du erledigst und überblickst selbstständig das Tagesgeschäft.

Im Verantwortungsbereich liegen dabei insbesondere:

- **Finanzielle Führung** und das damit verbundene Monitoring der Bilanzen, gemeinsam mit dem Finanzteam
- **Unterstützung bei Fundraising** und überblickende Koordination zwischen einzelnen Projekten, Vorausplanung in Form der Sicherung der personellen Ressourcen
- **Teamleitung**: Moderation organisationsübergreifender Entscheidungen, kommunikative Koordination zwischen Projekten; Tagesgeschäft und langfristige Planung zusammenbringen und Schnittstellenfunktion zwischen Vorstand und Team
- **Orientierungsgeber\*in** bei Veränderungs- und Entwicklungsprozessen, Moderation und strukturierte Dokumentation der Prozesse
- **Strategische Weiterentwicklung** der Organisation, strukturelle Beratung der Projektteams
- **Repräsentanz der Organisation nach Außen** gemeinsam mit den Projektleitungen bei Fördermittelgeber\*innen und Kooperationspartner\*innen

## Was bringst du mit?

- Mehrjährige Erfahrung in Führungspositionen mit 15+ Mitarbeiter\*innen

- Erfahrungswerte mit Organisationsentwicklungs-Prozessen, idealerweise mit eigenverantwortlichem Management und kompetenzbasierten flachen Hierarchien, in einem agilen Umfeld
- Mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Finanzcontrolling und -monitoring sowie Bilanzierung
- Motivationskompetenz: Du bist motiviert und kannst andere motivieren
- Konfliktkompetenz: Du kannst konstruktive Kritik äußern und besitzt die Souveränität, auch selbst Kritik annehmen zu können
- Einschlägige Erfahrung mit Förderanträgen (Öffentliche Hand sowie Stiftungen) und der Akquise von neuen Partner\*innen
- Hohe Identifikation mit den Werten und Zielen der OKF
- Kenntnisse im Vereinsrecht oder die Bereitschaft, sich Know-How in diesem Bereich anzueignen
- Bereitschaft zur Arbeit aus dem Berliner Büro
- Überblickswissen in den Kernarbeitsbereichen der OKF (Civic & Public Interest Technologie, offenes Regierungs- und Verwaltungshandeln, Informationsfreiheit, Teilhabe und Förderung eines selbstbestimmten Umgangs mit digitaler Technologie und Daten)
- Bereitschaft und Fähigkeit, komplexe Informationen strukturiert aufzubereiten und zusammenfassen sowie den Kommunikationsfluss sicherzustellen

### **Was bieten wir Dir?**

- Ein spannendes und kreatives Arbeitsumfeld mit viel Raum zur eigenverantwortlichen Gestaltung
- Eine Organisation mit hohem Entwicklungspotenzial und politischem Gewicht
- Ein motiviertes Team, das mit dir gemeinsam lernen und sich weiterentwickeln will
- Einen aufgeschlossenen Vereinsvorstand, der dich inhaltlich unterstützt
- Ein Gemeinschaftsbüro in der Nähe des Alexanderplatzes
- (in Absprache) Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung in folgendem Umfang: Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, zwei Referenzpersonen, die wir kontaktieren dürfen (einmal ein\*e ehemalige\*r Vorgesetzte\*r, einmal eine Person, die für dich bzw. in deinem Team gearbeitet hat) bis zum 28.07.2019 per E-Mail an [jobs@okfn.de](mailto:jobs@okfn.de). Bitte verzichte auf ein Foto sowie Angaben zum Familienstand und Geburtsdatum. Das Gehalt wird an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) je nach Vorerfahrung bis zu Entgeltgruppe 14 angelehnt und ist auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Bei Fragen wende dich per Mail oder telefonisch an [Elisa Lindinger](mailto:Elisa.Lindinger@okfn.de) (030 57 70 36 660).

**Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Behinderung und Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir streben ein zweistufiges Auswahlverfahren an. Die Gespräche finden voraussichtlich im August in Berlin statt. Fahrtkosten innerhalb Deutschlands übernimmt die OKF.